

Số: /BC-UBND

Ia Hrung, ngày tháng 8 năm 2025

BÁO CÁO

Về sắp xếp tổ chức bộ máy, đơn vị hành chính và mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp

Kính gửi: Sở Nội vụ tỉnh Gia Lai

Thực hiện Văn bản số 1020/SNV-TCBC ngày 15/8/2025 của Sở nội vụ Tỉnh Gia Lai về việc triển khai thực hiện Công văn số 1960/UBND-NC ngày 14/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Ủy ban nhân dân xã Ia Hrung báo cáo về sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, đảm bảo tinh gọn, bố trí đào tạo đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm của chính quyền địa phương 02 cấp như sau:

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN SẮP XẾP TỔ CHỨC BỘ MÁY, ĐƠN VỊ HÀNH CHÍNH VÀ MÔ HÌNH TỔ CHỨC CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG 02 CẤP.

1. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

Thực hiện các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên về việc sắp xếp tổ chức bộ máy, đơn vị hành chính và mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, UBND xã đã ban hành các văn bản trình Hội đồng nhân dân xã thông qua các Nghị quyết về: thành lập các cơ quan chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc Ủy ban nhân dân xã; chỉ định Ủy viên Ủy ban nhân dân xã IaHrung nhiệm kỳ 2021 - 2026.

Tổ chức phiên họp thứ nhất UBND xã triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm nhằm ổn định tổ chức hoạt động của UBND xã. Thông qua dự thảo Quy chế làm việc của UBND xã; phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026; quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công;

Đồng thời, giao cho các phòng chuyên môn liên quan xây dựng, ban hành Quy chế làm việc của UBND xã; phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026; quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công; Ban hành các quyết định về tiếp nhận, bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý các phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công của xã;

2. TÌNH HÌNH SẮP XẾP TỔ CHỨC BỘ MÁY, SẮP XẾP ĐƠN VỊ TẠI CẤP XÃ

2.1 Về triển khai Nghị quyết của Quốc hội, Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã.

- Về kiện toàn, sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã: Xã Ia Hrunng được thành lập dựa trên sáp nhập từ 04 xã: xã Ia Sao, xã IaYok, xã IaDer, xã Ia Hrunng. Xã Ia Hrunng sau sắp xếp có diện tích tự nhiên 169,15 km²; có 41 thôn, làng (23 làng đồng bào dân tộc thiểu số) quy mô dân số 37.219 người, trong đó, đồng bào dân tộc thiểu số chiếm 49,12% dân số toàn xã.

- Về tổ chức, sắp xếp các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác: UBND xã đã trình Hội đồng nhân dân xã thông qua Nghị quyết thành lập các cơ quan chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc Ủy ban nhân dân xã (tại Nghị quyết số 06/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của Hội đồng nhân dân xã IaHrunng), gồm: Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân xã; Phòng Kinh tế; Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm phục vụ hành chính công.

- Về sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập (thuộc UBND cấp xã): UBND xã đã Tiếp nhận nguyên trạng tổ chức bộ máy, biên chế viên chức, nhiệm vụ và cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài chính, tài sản, hồ sơ tài liệu có liên quan hiện có của 04 xã: xã IaSao, xã IaYok, xã IaDer, xã Ia Hrunng, Trạm y tế và các Trường học trên địa bàn xã;

2.2. Tình hình phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền của địa phương

- Thuận lợi

Trong thời gian đầu thực hiện các nhiệm vụ với mô hình chính quyền địa phương 2 cấp, UBND xã đã giao các phòng chuyên môn, TT Phục vụ hành chính công trên cơ sở quy định về phân cấp, phân quyền tại các Nghị định, Thông tư chủ động tham mưu triển khai tổ chức thực hiện.

Bước đầu cơ bản việc phân cấp, phân quyền đã giúp giảm bớt các khâu trung gian, thủ tục hành chính, tiết kiệm thời gian và chi phí cho người dân và doanh nghiệp; bên cạnh đó hiệu quả quản lý nhà nước cũng từng bước được nâng cao hơn khi địa phương được trao quyền tự, trách nhiệm cá nhân người đứng đầu được chú trọng, đề cao vai trò quản lý trực tiếp của cơ quan chuyên môn và cấp chính quyền xã.

- Khó khăn

+ Cơ sở vật chất, máy móc trang thiết bị phục vụ cho Trung tâm phục vụ hành chính công đã xuống cấp, cũ và chưa đáp ứng yêu cầu công việc (máy tính, máy photo, máy scan,...).

+ Đa số người dân chưa tiếp cận được công nghệ thông tin, chưa cài đặt VneID mức độ 2 hoặc quên mật khẩu đăng nhập, công chức phải hướng dẫn chi tiết mất nhiều thời gian để tiếp nhận hồ sơ.

- Kiến nghị, đề xuất

+ Tổ chức mở các lớp tập huấn, đào tạo cho cán bộ, công chức về công

nghệ thông tin, công nghệ số cộng đồng đến đoàn thể, giáo viên và ban nhân dân các thôn.

+ Nâng cấp, sửa chữa và trang bị cơ sở vật chất về trang thiết bị máy tính, phần mềm để cán bộ công chức thuận tiện trong công việc và bố trí trang thiết bị tại Trung tâm phục vụ hành chính công.

2.3. Tình hình sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức, viên chức; việc thực hiện chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức

- Thực hiện các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên về công tác sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức, viên chức; UBND xã đã ban hành các quyết định tiếp nhận, bổ nhiệm công cán bộ, công chức theo quy định.

- Tổng số cán bộ, công chức trong hệ thống chính trị là 76 người trong đó tổng số cán bộ công chức HĐND - UBND hiện có 48 người, Tổng số cán bộ công chức Đảng ủy - UB MTTQ Việt Nam hiện có 28 người

- Kết thúc giải quyết chế độ, chính sách cán bộ, công chức nghỉ việc theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP UBND toàn xã Ia Hrug có 10 cán bộ, công chức tự nguyện làm đơn xin nghỉ. Trong đó khối đảng, MT, đoàn thể: 03 trường hợp; khối chính quyền 07 trường hợp (*02 trường hợp nghỉ hưu trước tuổi, 08 trường hợp nghỉ thôi việc*).

- Về việc sắp xếp, bố trí, sử dụng hoặc giải quyết cho nghỉ việc đối với người hoạt động không chuyên trách cấp xã khi thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp: Trên địa bàn xã có 41 người; trong đó, số người được sắp xếp/bố trí công tác 13 người;

Số người có nguyện vọng nghỉ việc: 28 người hiện đã hoàn thiện hồ sơ nghỉ việc theo Nghị định 154/2025/NĐ-CP gửi Sở nội vụ, sở Tài chính thẩm định.

- Nhu cầu biên chế về viên chức ngành giáo dục biên chế theo Thông tư số: 20 Bộ Giáo dục hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã 25 chỉ tiêu. UBND xã đã làm văn bản gửi Sở Giáo dục – đào tạo để được phân bổ chỉ tiêu theo quy định.

2.4. Công tác văn thư, lưu trữ

Căn cứ các văn bản hướng dẫn của cấp trên về công tác văn thư, lưu trữ trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy như: Công văn số 414/VTLTNN ngày 19/3/2025 của Bộ Nội vụ về việc tăng cường quản lý công tác văn thư, lưu trữ trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị theo Kết luận số 127-KL/TW của Bộ Chính trị về tăng cường công tác văn thư, lưu trữ trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị... UBND xã đã chỉ đạo cán bộ, công chức thực hiện rà soát, thu thập, thống kê, lập danh mục toàn bộ hồ sơ, tài liệu, cơ sở dữ liệu tài liệu hiện có của cơ quan, tổ chức, đơn vị hành chính theo quy định. Tài liệu, cơ sở dữ liệu của bộ phận chuyên môn nào thì được thống kê, tập hợp, lập danh mục tài liệu, cơ sở dữ liệu tài liệu theo lĩnh vực của bộ phận

chuyên môn đó, tránh việc lẫn lộn, thất thoát hồ sơ tài liệu. Hiện nay, UBND xã đã bố trí 01 công chức thực hiện nhiệm vụ về Văn thư, lưu trữ đảm bảo đúng quy định.

Hệ thống quản lý văn bản và điều hành đã tạo điều kiện thuận lợi trong việc luân chuyển, xử lý, khai thác văn bản phục vụ công việc kịp thời, hiệu quả.

2.5. Tình hình thực hiện thủ tục hành chính, giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp

- Về quy trình thủ tục hành chính: Căn cứ các quyết định công bố thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực đã được các Sở, ngành cấp trên công bố, UBND xã đã tiến hành rà soát và thực hiện công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã; đồng thời, niêm yết công khai đầy đủ nội dung chi tiết của các TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công theo quy định để người dân, doanh nghiệp dễ tiếp cận khi thực hiện các giao dịch.;

- Về nhân lực, hạ tầng công nghệ: Hạ tầng công nghệ phục vụ thực hiện và giải quyết các TTHC của xã tương đối đảm bảo cơ bản đáp ứng tình hình thực tế.

- Về tiến độ giải quyết thủ tục hành chính, giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đã tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC theo quy định, đúng trình tự, đảm bảo thời gian, hạn chế trễ hạn hồ sơ.

2.6. Công tác thông tin tuyên truyền, định hướng dư luận; nhận thức, dư luận của cán bộ, công chức và người dân ở địa phương

Xác định việc thực hiện tốt công tác thông tin tuyên truyền, định hướng dư luận sẽ góp phần quan trọng vào việc xây dựng chính quyền địa phương hai cấp vững mạnh, gần dân, sát dân, thực sự là cầu nối giữa Đảng, Nhà nước và Nhân dân, trong thời gian qua, UBND xã đã chỉ đạo các phòng chuyên môn chủ động triển khai công tác tuyên truyền, vận động với nhiều nội dung, hình thức phong phú, đa dạng để nâng cao nhận thức, tạo sự đồng thuận, huy động sự vào cuộc của cả hệ thống chính trị, sự chung tay của người dân và sự quyết tâm, thống nhất, thông suốt của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Về nội dung tuyên truyền

+ Tập trung tuyên truyền chủ trương, nghị quyết, kết luận của Trung ương, Quốc hội, Chính phủ, tỉnh Gia Lai về sắp xếp đơn vị hành chính, xây dựng chính quyền hai cấp; làm rõ mục tiêu đổi mới, tinh gọn, hiệu quả, vì dân phục vụ.

+ Phản ánh tính cấp thiết và ý nghĩa lâu dài của mô hình chính quyền địa phương hai cấp là bước đột phá lớn trong cải cách hành chính, khắc phục trùng lặp, chồng chéo chức năng, tăng hiệu lực quản lý nhà nước, giảm chi hành chính, tăng đầu tư phát triển.

+ Cung cấp thông tin chính thống định hướng dư luận xã hội trong đó bật hiệu quả thực tế và kỳ vọng của Nhân dân về một mô hình tinh gọn, hiện đại,

chuyên nghiệp, số hóa, hướng đến nền hành chính gần dân, sát dân, đáp ứng yêu cầu phát triển trong kỷ nguyên mới; bên cạnh đó lan tỏa tinh thần tích cực, đoàn kết, tin tưởng vào sự lãnh đạo của Đảng và hiệu quả quản lý của Nhà nước.

- Về hình thức tuyên truyền

+ Nhiều hình thức truyền thông, tuyên truyền phong phú, đa dạng đã được tổ chức, triển khai như: tuyên truyền phổ biến rộng rãi trên trang thông tin điện tử và trên các nền tảng số, internet, mạng xã hội; tổ chức hội nghị; thông qua hệ thống truyền thanh cơ sở...

+ Xây dựng, lập mới các trang thông tin truyền thông để kịp thời phản ánh, truyền tải các hoạt động của cấp ủy, chính quyền địa phương, của các ngành, của Trung tâm Phục vụ hành chính công...

Có thể nói, tính đến nay, cơ bản cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động và các tầng lớp nhân dân trên địa bàn xã Ia Hrug đã bày tỏ sự đoàn kết, tin tưởng, thống nhất, ủng hộ rất cao. Ngay sau Lễ công bố thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp, cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn toàn xã đã có mặt đông đủ, sẵn sàng bắt tay vào công việc trong một tâm thế mới, chủ động, trách nhiệm và hướng tới phục vụ nhân dân hiệu quả hơn.

2.7. Các nội dung khác liên quan đến sắp xếp đơn vị hành chính, tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp

- Đối với trụ sở làm việc:

+ Hiện nay trụ sở UBND xã IaSao (cũ) được bố trí thành trụ sở làm việc của Đảng ủy, HĐND – UBND xã Ia Hrug; trụ sở UBND xã IaHrug(cũ) được bố trí thành trụ sở làm việc của uỷ ban Mặt trận và khối đoàn thể; trụ sở UBND xã IaDêr(cũ) được bố trí thành trụ sở làm việc của Ban chỉ huy quân sự xã; trụ sở UBND xã IaYok (cũ) được bố trí thành trụ sở làm việc của Công an xã về cơ bản cơ sở vật chất phục vụ cho CBCC làm việc đã ổn định.

- Đối với hồ sơ, tài liệu: UBND xã Ia Hrug đã bố trí kho lưu trữ để lưu trữ hồ sơ tài liệu của 04 xã sáp nhập sau sắp xếp.

3. CÔNG TÁC TỔ CHỨC ĐẠI HỘI ĐẢNG CÁC Ở ĐỊA PHƯƠNG

Đảng bộ xã Ia Hrug được thành lập tại Quyết định số 1787-QĐ/TU, ngày 20/6/2025, của Tỉnh uỷ Gia Lai. Hiện Đảng bộ xã có 61 tổ chức Đảng trực thuộc (2 Đảng bộ cơ sở, 18 Chi bộ cơ sở, 41 Chi bộ trực thuộc), với tổng số 1.356 đảng viên.

Đảng ủy ngay khi mới thành lập đã kịp thời chỉ đạo, lãnh đạo và tổ chức quán triệt, tuyên truyền và triển khai thực hiện Chỉ thị số 45-CT/TW, ngày 14/4/2025 của Bộ Chính trị, Kế hoạch số 342-KH/TU, ngày 20 tháng 05 năm 2025 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ thực hiện Chỉ thị 45-CT/TW, ngày 14/4/2024 của Bộ Chính trị về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, cho toàn thể cán bộ, đảng viên và tuyên truyền đến các tầng lớp Nhân dân. Đồng thời, xây dựng Kế hoạch số 01-KH/HU, ngày 08 tháng

7 năm 2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy thực hiện Chỉ thị số 45-CT/TW, ngày 14 tháng 4 năm 2025 của Bộ Chính trị về Đại hội Đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng.

Xây dựng Kế hoạch số 01-KH/HU, ngày 08 tháng 7 năm 2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy thực hiện Chỉ thị số 45-CT/TW, ngày 14 tháng 4 năm 2025 của Bộ Chính trị về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng.

Ngày 17/8/2025 tổ chức Đại hội đại biểu Đảng bộ xã Ia Hrung nhiệm kỳ 2025 – 2030 với 150 đại biểu tham dự. Đại hội Đảng bộ xã đã thông qua ban chấp hành đảng bộ nhiệm kỳ 2025-2030 với 24 thành viên. Sau đại hội Đảng uỷ ra Quyết định phân công Ban Thường vụ, BCH khóa mới ngay sau khi được chỉ định vào Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư Đảng uỷ; Ủy ban kiểm tra, Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Đảng uỷ xã Ia Hrung nhiệm kỳ 2025 - 2030; Ban Thường vụ Đảng uỷ đã Quyết định phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng uỷ phù hợp, gắn với chức năng, nhiệm vụ và đề án nhân sự đã được phê duyệt, đồng thời ra thông báo phân công các đ/c BTV, BCH phụ trách các Chi, Đảng bộ trực thuộc Đảng bộ xã đảm bảo. Ban hành Quy chế số 01-QC/ĐU, ngày 07/7/2025 của ban Chấp hành Đảng uỷ về Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ xã, Ban Thường vụ Đảng uỷ, Thường trực Đảng uỷ xã Ia Hrung khoá I, nhiệm kỳ 2025 - 2030; Ban Chấp hành Đảng bộ xã khóa I đã quán triệt, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 45-CT/TW của Bộ Chính trị và các văn bản quy định, hướng dẫn của Trung ương, Tỉnh ban hành. Kết quả công tác Đại hội đảm bảo đúng yêu cầu, nội dung, quy định góp phần vào thành công chung Đại hội đại biểu Đảng bộ xã. đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền giúp cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động trong Đảng bộ nhận thức sâu sắc về ý nghĩa, tầm quan trọng của Đại hội Đảng bộ các cấp, tạo sự thống nhất về tư tưởng, nhận thức và hành động trong Đảng, sự đồng thuận trong xã hội qua các hình thức như: tuyên truyền phổ biến rộng rãi trên trang thông tin điện tử; mạng xã hội; qua hệ thống truyền thanh cơ sở...

4. ĐÁNH GIÁ CHUNG

+ Ưu điểm

Việc sắp xếp, tổ chức lại bộ máy, đơn vị hành chính và xây dựng mô hình chính quyền địa phương 02 cấp bước đầu đã mang lại nhiều hiệu quả tích cực: bộ máy được tinh gọn; loại bỏ các bộ phận, tổ chức trùng lặp, chồng chéo; hiệu lực, hiệu quả trong công tác quản lý được nâng cao, giảm đầu mối trung gian, đồng thời tạo điều kiện để địa phương phát huy tính chủ động, sáng tạo trong phát triển kinh tế - xã hội, đáp ứng yêu cầu xây dựng chính quyền địa phương gần dân, sát dân từ đó sẽ nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

Đặc biệt, mô hình chính quyền địa phương 2 cấp đã nhận được sự đồng tình và hài lòng của người dân, doanh nghiệp khi đến Trung tâm Phục vụ HCC thực hiện các thủ tục hành chính tại địa phương.

+ Tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc

Sau khi sắp xếp, sáp nhập đơn vị hành chính, nhiều thủ tục hành chính được điều chỉnh về địa điểm tiếp nhận hoặc thay đổi quy trình giải quyết. Người dân còn lúng túng trong việc tiếp cận các quy định mới.

Việc phải di chuyển đến trung tâm hành chính mới xa hơn so với trước đây gây bất tiện, nhất là đối với người cao tuổi, hộ nghèo hoặc các trường hợp có hoàn cảnh khó khăn.

Tâm lý ngại thay đổi, e ngại sử dụng công nghệ còn phổ biến. Nhiều người dân chưa quen với việc thực hiện thủ tục hành chính trên hệ thống mạng như Cổng dịch vụ công, phần mềm một cửa điện tử... dẫn đến tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến chưa cao.

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC TRONG THỜI GIAN TỚI.

1. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, các kỹ năng xử lý công việc, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp; từ đó sớm cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và chuyển đổi số; thực hiện chính quyền số gắn với chuyển đổi số đồng bộ của hệ thống chính trị và từng cán bộ, công chức, viên chức, người dân tạo nền tảng quản trị hiện đại, thông minh bảo đảm phục vụ tốt nhất cho đời sống của người dân và hoạt động của doanh nghiệp.

Rà soát, giải quyết, chi trả chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nghỉ việc do sắp xếp, bảo đảm thủ tục rút gọn và thực hiện được ngay.

Từng bước hiện đại hóa trụ sở làm việc và đảm bảo môi trường làm việc chuyên nghiệp như: đầu tư, nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị tại trụ sở UBND xã để tạo điều kiện làm việc tốt hơn cho cán bộ và phục vụ người dân một cách tiện nghi, thân thiện hơn.

Tập trung phát huy có hiệu quả hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công trong việc giải quyết TTHC cho công dân, nhanh gọn, nhưng vẫn đảm bảo trong việc thực hiện dịch vụ công.

2. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

Tăng cường sự tham gia của người dân, tổ chức vào quản trị địa phương, tăng cường tính dân chủ và giám sát của nhân dân. Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động của chính quyền cấp cơ sở; Thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ cao, từng bước đẩy mạnh cung cấp các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 để người dân có thể thực hiện TTHC mọi lúc, mọi nơi, giảm thiểu thời gian và chi phí đi lại. Đồng thời, thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ trên cơ sở từng bước số hóa hồ sơ, giấy tờ liên quan đến TTHC để giảm bớt gánh nặng về giấy tờ cho người dân, tổ chức cũng như đội ngũ cán bộ, công chức.

Mở rộng các kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân như hộp thư góp ý, đường dây nóng, cổng thông tin điện tử, ứng dụng di động. Nâng cao hiệu quả xử lý các phản ánh, kiến nghị một cách kịp thời, khách quan và minh bạch. Đồng thời, chú trọng việc tăng cường giám sát: phát huy vai trò giám sát của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội, đặc biệt là vai trò giám sát của nhân dân đối với hoạt động của chính quyền địa phương cấp cơ sở.

Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, trong đó tập trung nâng cao hoàn thiện các kỹ năng thực thi công vụ; rà soát, đánh giá năng lực công chức để bố trí đúng người, đúng việc, từng bước nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn phù hợp với yêu cầu cải cách hành chính.

Chú trọng nâng cao đạo đức công vụ và tinh thần trách nhiệm cho cán bộ, công chức; tăng cường bồi dưỡng, nhận thức và khuyến khích tự rèn luyện, tự đào tạo, bồi dưỡng của cán bộ, công chức. Thực hiện giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức công vụ, văn hóa công vụ, ý thức trách nhiệm tận tụy phục vụ nhân dân. Xây dựng văn hóa làm việc chuyên nghiệp, thân thiện, lấy sự hài lòng của người dân làm thước đo hiệu quả công việc.

3. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Sớm hoàn thiện cấu hình các quy trình thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công để đảm bảo nhu cầu thực hiện các TTHC của người dân được thông suốt, không bị gián đoạn.

Tổ chức các hội nghị tập huấn, hướng dẫn trực tiếp đối với CBCC chuyên môn nhất là CBCC mới tiếp nhận nhiệm vụ mới.

Trên đây là Báo cáo kết quả sắp xếp đơn vị hành chính, mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn xã Ia Hrug./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Gia Lai;
- TT ĐU - TT HĐND xã
- Ủy ban MTTQ xã;
- Các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban, đơn vị cấp xã;
- Lưu: VT.VHXH.

Krung Dam Đoàn

