

Số: /KH-HĐND

Ia Hrung, ngày tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Về việc tổ chức kỳ họp thứ Ba (Chuyên đề) của Hội đồng nhân dân xã
khóa XIII, Nhiệm kỳ 2021 – 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; Thực hiện Thông báo kết luận số: 11/TB-HĐND ngày 28/10/2025 của Thường trực HĐND xã Ia Hrung về kết luận của đồng chí Chủ tịch HĐND xã tại phiên họp tháng 10 năm 2025, HĐND xã khóa XIII.

Thường trực HĐND xã xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ Ba (Chuyên đề) của Hội đồng nhân dân xã khóa XIII như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

- Tổ chức kỳ họp của HĐND xã đảm bảo chặt chẽ khoa học đúng theo quy định của pháp luật, quan tâm việc nâng cao chất lượng các báo cáo, tờ trình, đề án và dự thảo Nghị quyết trình tại kỳ họp.
- Các ban, ngành, đoàn thể có liên quan nêu cao tinh thần trách nhiệm thực hiện đầy đủ nhiệm vụ, chuẩn bị nội dung kỳ họp đảm bảo chất lượng, đúng quy trình, thủ tục, tiến độ thời gian quy định.

II. Thời gian, địa điểm, thành phần thực hiện:

1. Thời gian: Kỳ họp thứ Ba (Chuyên đề), HĐND xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2021-2026 được tổ chức trong 01 ngày. Dự kiến khai mạc lúc 7h30' ngày **05/11/2025**.

2. Địa điểm: Hội trường xã Ia Hrung.

3. Thành phần Tham dự:

3.1. Đại biểu triệu tập: 94 vị đại biểu HĐND xã Ia Hrung.

3.2. Khách mời tham dự kỳ họp:

- *Đại biểu tỉnh:* Đại diện Thường trực HĐND tỉnh;
- *Đại biểu xã:* 22 đại biểu.
- + Ủy viên Ban thường vụ Đảng ủy xã (không phải là đại biểu HĐND xã: 02 đại biểu).
- + Thành viên UBND xã (không phải là đại biểu HĐND xã: 01 đại biểu).
- + Trưởng, Phó các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã (không phải là đại biểu HĐND xã: 02 đại biểu).

+ Trưởng thôn các thôn, làng trên địa bàn xã (không phải là đại biểu HĐND xã: 17 đại biểu).

III. Nội dung kỳ họp:

Thực hiện theo Thông báo kết luận số: 11/TB-HĐND ngày 28/10/2025 của Thường trực HĐND xã Ia Hrug về kết luận của đồng chí Chủ tịch HĐND xã tại phiên họp tháng 10 năm 2025, HĐND xã khóa XIII.

VI. Tổ chức thực hiện.

1. Văn phòng HĐND và UBND xã:

- Tham mưu Thường trực HĐND xã trình Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét, cho ý kiến về chủ trương tổ chức kỳ họp, các nội dung trình Kỳ họp Thứ Ba (Chuyên đề), HĐND xã khóa XIII và các văn bản có liên quan theo quy định.

- Làm Thư ký kỳ họp; tham mưu cho Chủ tọa kỳ họp trong việc thực hiện các quy trình, thủ tục tại kỳ họp; thông báo kết quả kỳ họp; hoàn chỉnh nghị quyết, trình Chủ tịch HĐND xã ký chứng thực, ban hành theo quy định.

- Đôn đốc các cơ quan liên quan đảm bảo hoàn thành các nội dung trình tại kỳ họp đúng thời gian, đảm bảo chất lượng theo quy định của pháp luật.

- Chuẩn bị và chuyển toàn bộ tài liệu kỳ họp (bản điện tử cho đại biểu công tác tại các cơ quan xã; bản giấy cho đại biểu ở thôn, làng).

- Phát hành Giấy triệu tập, giấy mời; lập dự toán kinh phí, chuẩn bị các điều kiện, cơ sở vật chất tổ chức kỳ họp.

2. Ủy ban nhân dân xã.

Phân công các cơ quan liên quan chuẩn bị nội dung trình kỳ họp, kịp thời chuyển đến các Ban HĐND xã thẩm định theo quy định; hoàn thành tài liệu (60 bản) gửi về Thường trực HĐND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) tổng hợp **trước ngày 30/10/2025**.

3. Các Ban HĐND xã.

Theo phạm vi, lĩnh vực phụ trách, tiến hành thẩm tra các nội dung trình ra kỳ họp Thứ Ba (chuyên đề) HĐND xã khóa XIII, hoàn chỉnh báo cáo gửi Thường trực HĐND xã, các cơ quan soạn thảo điều chỉnh, bổ sung chậm nhất **trước ngày 31/10/2025**.

4. Đại biểu HĐND xã: Sắp xếp thời gian tham dự đầy đủ kỳ họp và chủ động nghiên cứu, chuẩn bị kỹ, có chất lượng ý kiến phát biểu thảo luận tại kỳ họp.

5. Công tác khác.

- UBND xã chỉ đạo Phòng Văn hóa – Xã hội tuyên truyền và đưa tin về Kỳ họp lên Đài truyền thanh xã, trang thông tin điện tử xã... theo dõi, đưa tin về kết quả kỳ họp.

- Công an xã bố trí lực lượng đảm bảo an ninh, trật tự trong suốt quá trình diễn ra kỳ họp.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Kỳ họp thứ Ba (Chuyên đề), HĐND xã Ia Hrug khóa XIII, nhiệm kỳ 2021-2026, đề nghị các cơ quan liên quan phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- UBND xã, UBMTTQVN xã;
- ĐB HĐND xã;
- Các ngành có liên quan ;
- Lưu VT, VP.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Khắc Nam