

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2026

Kính gửi: Hội đồng nhân dân xã Ia Hrung

Căn cứ theo quy định của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí số 44/2013/QH11 ngày 26/11/2013; Nghị quyết số 74/2022/QH15 ngày 15/11/2022 của Quốc hội về đẩy mạnh việc thực hiện chính sách, pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Nghị quyết số 53/NQ-CP, ngày 14/4/2023 của Chính phủ về thực hiện Nghị quyết số 74/2022/QH15 của Quốc hội; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Thông tư số 188/2014/TT-BTC, ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP, ngày 08/9/2014 của Chính phủ; Ủy ban nhân dân xã kính báo cáo Hội đồng nhân dân xã về tình hình thực hiện Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) năm 2025 và một số nhiệm vụ, giải pháp thực hiện trong năm 2026 của xã Ia Hrung, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH, TỔ CHỨC THTK, CLP

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về THTK, CLP

Tổ chức phổ biến, quán triệt Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2013; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ; Thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 của Bộ Tài chính quy định tiêu chí đánh giá kết quả THTK, CLP đến toàn thể công chức, người lao động trong toàn cơ quan, đơn vị nhằm nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của mỗi cá nhân trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Chỉ đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch công tác, bám sát nhiệm vụ được giao, phù hợp với kế hoạch công tác chung của xã nhằm đạt kết quả, chống lãng phí tại cơ quan, đơn vị.

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình THTK, CLP và việc THTK, CLP

- Lãnh đạo UBND xã chỉ đạo thực hiện nghiêm Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025. Thực hiện công khai để làm cơ sở giám sát việc

thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao, công khai mua sắm, sử dụng trang thiết bị làm việc, công khai quản lý, sử dụng trụ sở làm việc và các tài sản khác của đơn vị. Công khai việc chấp hành chế độ chi tiêu nội bộ của cơ quan và việc chấp hành các chế độ, định mức theo quy định của nhà nước đối với các nội dung: thanh toán công tác phí, chi phí hội nghị... việc sử dụng các nguồn kinh phí thu, chi khác tại đơn vị; Công khai thủ tục hành chính, tiếp tục cải cách thủ tục hành chính, nhanh gọn, chính xác các thủ tục hành chính nhằm giảm thiểu sự phiền hà và làm cơ sở cho việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. **Tăng cường quản lý, sử dụng vốn đầu tư công, quyết liệt thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp giải ngân kế hoạch vốn đầu tư công đảm bảo theo quy định của Luật Đầu tư công; tăng cường quản lý sử dụng tài sản công hiệu quả, đảm bảo theo Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.**

- Nghiêm túc thực hiện tiết kiệm chi thường xuyên (trừ lương, phụ cấp, các khoản có tính chất lương, các khoản đóng góp theo qui định). Triển khai thực hiện một cách đồng bộ các giải pháp nhằm tăng cường công tác THTK, CLP.

3. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, kiểm toán về THTK, CLP

- Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về các lĩnh vực công tác liên quan đến thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, kiên quyết xử lý nghiêm những công chức, viên chức có hành vi vi phạm.

- Xã đang hoàn thiện Ban thanh tra nhân dân để phát huy vai trò trong công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện tốt quy chế dân chủ.

II. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THTK, CLP năm 2025

1. Kết quả THTK, CLP cụ thể trong các lĩnh vực

a) Việc ban hành, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ

UBND xã đã chỉ đạo các đơn vị dự toán trực thuộc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công ở đơn vị theo đúng định mức, tiêu chuẩn, chế độ và đã được thông qua hội nghị công chức, viên chức. Đồng thời giữa các cấp có liên quan kiểm soát chi theo đúng quy định hiện hành. Hàng năm, trên cơ sở chi thường xuyên được phân bổ cho từng đơn vị, đơn vị thực hiện công tác phân khai kinh phí đối với các nhiệm vụ chi trên cơ sở tiết kiệm chi và THTK, CLP.

b) Việc lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quyết toán, quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước

Việc lập dự toán, thanh quyết toán ngân sách Nhà nước được giao hàng năm thực hiện theo văn bản hướng dẫn của Trung ương, Bộ Tài chính và các văn bản hướng dẫn và quy định khác của địa phương trên quy định của Luật Ngân sách Nhà nước. UBND xã có 19 đơn vị trực thuộc (trong đó 06 phòng ban và 13 trường học) thực hiện cơ chế tự chủ về biên chế và quản lý kinh phí hành chính theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP và cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định 60/2021/NĐ-CP.

UBND xã chỉ đạo các đơn vị triển khai công khai dự toán ngân sách được giao và lập kế hoạch thực hiện nhiệm vụ ngân sách theo dự toán được giao ngay từ đầu kỳ, kịp thời giao dự toán bổ sung cho các đơn vị cấp dưới, đảm bảo đáp ứng đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ chi tự chủ (thường xuyên) cho bộ máy quản lý, chi

cho con người, các chế độ cho các đối tượng chính sách và đối tượng bảo trợ xã hội.

Quá trình thực hiện hoạt động chuyên môn của đơn vị, đơn vị luôn nghiêm túc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong các hoạt động hội nghị, tiếp khách. Tổ chức các lớp tập huấn, huấn luyện luôn sắp xếp thời gian địa điểm phù hợp nhằm đảm bảo chi phí công tác phí cho công chức, người lao động tham gia. Luôn tuyên truyền, phổ biến việc sử dụng điện, nước tiết kiệm, tắt bật các thiết bị khi sử dụng và không sử dụng đúng theo quy chế chi tiêu nội bộ, thực hiện khoán văn phòng phẩm theo tiêu chí tiết kiệm.

Đối với các hoạt động duy trì thường xuyên của đơn vị như điện, nước, sách báo luôn thực hiện tiêu chí tiết kiệm và quán triệt chặt chẽ đến từng công chức, người lao động.

Năm 2025, tiết kiệm 10% chi từ nguồn kinh phí tự chủ (thường xuyên) và chi không tự chủ (chi không thường xuyên) để tạo nguồn cải cách tiền lương theo dự toán 7 tháng cuối năm 2025 là hơn 336,49 triệu đồng.

Năm 2025, UBND xã đảm bảo việc thực hiện tiết kiệm chi, chi phúc lợi tập thể và chi tăng thu nhập cho công chức, người lao động vào cuối năm.

c) Việc mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc của cơ quan

Thực hiện theo kế hoạch, đúng nhu cầu, đúng tiêu chuẩn và có quản lý, kiểm kê rõ ràng đảm bảo thực hiện theo đúng chế độ đồng thời hướng dẫn các đơn vị trực thuộc sử dụng hiệu quả trang thiết bị hiện có theo quy định tại Quyết định 15/2025/QĐ-TTg ngày 14/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ về quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị.

Việc mua sắm máy móc, thiết bị, phương tiện làm việc, phương tiện thông tin liên lạc đơn vị thực hiện phân cấp quản lý theo đúng quy định tại Quyết định 29/2025/QĐ-UBND ngày 13/10/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai ban hành phân cấp thẩm quyền trang bị máy móc, thiết bị phục vụ hoạt động chung của cơ quan, tổ chức, đơn vị và máy móc, thiết bị gắn với nhà, vật kiến trúc, công trình xây dựng thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Gia Lai.

d) Lĩnh vực đầu tư xây dựng, quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà ở công vụ và công trình phúc lợi công cộng

Triển khai thực hiện các giải pháp nhằm chấn chỉnh những sai phạm trong quản lý đầu tư xây dựng cơ bản bên cạnh việc chấp hành nghiêm túc các quy định về đầu tư xây dựng cơ bản. Các dự án khi đủ điều kiện thực hiện đều đảm bảo kế hoạch vốn kịp thời, các dự án triển khai đảm bảo quy trình, trình tự thủ tục. Thực hiện việc tiết kiệm trong công tác lựa chọn nhà thầu theo đúng quy định đồng thời nâng cao chất lượng công trình, đảm bảo đúng tiến độ giải ngân và quyết toán vốn đầu tư.

Việc quản lý, sử dụng các công trình trụ sở làm việc và các hạng mục phụ công trình của 19 đơn vị trực thuộc đúng quy định, đúng mục đích và đảm bảo quá trình sử dụng hiệu quả.

đ) Trong quản lý thiên nhiên, tài nguyên, khoáng sản: Không.

e) Tổ chức bộ máy, quản lý sử dụng lao động và thời gian lao động.

Biên chế công chức, viên chức UBND xã là biên chế hành chính, sự nghiệp được UBND tỉnh phân bổ hàng năm theo quy định.

Việc quản lý biên chế công chức, viên chức trong các đơn vị thực hiện theo đúng quy định về quản lý, sử dụng biên chế, số lượng giao hàng năm không vượt chỉ tiêu được giao tại Quyết định số 1082/QĐ-UBND 08/8/2025 của UBND tỉnh Gia Lai điều chỉnh Quyết định số 605/QĐ-UBND ngày 08/7/2025 của UBND tỉnh Gia Lai.

Trên cơ sở Đề án về vị trí việc làm; khung năng lực từng vị trí việc làm đã được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt tại Phương án số 03/PA-UBND ngày 24/10/2025 bố trí, điều động, sắp xếp và tăng cường cán bộ, công chức, viên chức về công tác tại các xã, phường trên địa bàn tỉnh; UBND xã sắp xếp, bố trí công chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình, đúng theo vị trí việc làm, phát huy được năng lực của từng cá nhân và phù hợp với chuyên môn, trình độ đào tạo.

2. Hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí

Từ đầu năm đến nay, UBND xã chưa xảy ra sự việc gây lãng phí thất thoát từ việc quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, tài sản công của đơn vị và các nội dung hoạt động thường xuyên khác.

3. Phân tích, đánh giá

a) Đánh giá kết quả đạt được

Trong năm 2025, công tác THPT, CLP tại đơn vị đã được cụ thể hóa, phổ biến rộng rãi các thông tư, nghị định hướng dẫn liên quan đến phòng chống tham nhũng, THPT, CLP,... công chức, viên chức, người lao động (viết tắt là CCVCNLD) ngày càng có ý thức và trách nhiệm hơn trong các hoạt động, chỉ tiêu, sử dụng tiết kiệm các tài sản được cấp phát, sử dụng đúng mục đích những tài sản công, góp phần tiết kiệm chi thường xuyên trong năm.

Tiến hành bồi dưỡng CCVCNLD về công tác nghiệp vụ, chuyên môn, góp phần nâng cao năng lực, thực hiện công tác đạt hiệu suất cao hơn, góp phần tiết kiệm được thời gian làm việc và chi phí đầu tư.

Rà soát, quản lý chặt chẽ những khoản chi đảm bảo đúng dự toán đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt và theo chế độ quy định.

Áp dụng thực hiện thống nhất và công khai quy chế chi tiêu nội bộ; định mức khoán; quy chế quản lý và sử dụng tài sản công.

Hoàn thành mục tiêu đề ra: chi khen thưởng, chi phúc lợi tập thể hỗ trợ vào các dịp lễ, tết trong năm; không để xảy ra trường hợp tham nhũng, lãng phí trong chi tiêu tài sản chung của đơn vị.

b) Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

Bên cạnh đó, vẫn còn một vài cán bộ, công chức còn tâm lý e ngại, chưa mạnh dạn phát hiện, phản ánh hành vi vi phạm. Công tác tự kiểm tra, giám sát nội bộ đôi khi còn mang tính hình thức, chưa có chiều sâu.

Công tác mua sắm tài sản công bổ sung cho các phòng chuyên môn triển khai còn chậm.

Nguyên nhân: Kỹ năng, nghiệp vụ trong công tác giám sát, phát hiện sai phạm còn hạn chế; việc cập nhật, nắm bắt các văn bản pháp luật mới đôi khi còn chậm; Hệ thống văn bản pháp luật về THPT, CLP được sửa đổi, bổ sung, trong khi điều kiện triển khai ở cơ sở còn nhiều khó khăn; khối lượng công việc hành chính lớn, nhân sự kiêm nhiệm nhiều lĩnh vực.

c) Những kinh nghiệm rút ra

Tiếp tục bồi dưỡng cho CBCC về mọi mặt, trong đó có ý thức THPT, CLP, đồng thời bố trí lại vị trí của từng CBCC cho phù hợp với năng lực và sở trường nhằm sử dụng hiệu quả thời gian và năng lực lao động.

Thực hiện triệt để tiết kiệm trong chi tiêu; quản lý và sử dụng chặt chẽ trang thiết bị và phương tiện làm việc.

Tiếp tục thực hiện những biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí: về mua sắm tài sản, trang thiết bị làm việc, văn phòng phẩm; thực hiện có kế hoạch, đúng nhu cầu, đúng tiêu chuẩn và có quản lý, kiểm kê rõ ràng đảm bảo thực hiện theo đúng quy chế chi tiêu nội bộ. Thực hiện kiểm soát các nguồn chi trong việc mua sắm các tài sản đáp ứng nhu cầu thực tiễn tại đơn vị.

III. Nhiệm vụ chủ yếu, giải pháp thực hiện năm 2026

1. Phương hướng, nhiệm vụ

Quán triệt thực hiện Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Trung ương, tỉnh. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc THPT, CLP tại đơn vị, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, thường xuyên chỉ đạo thực hiện thông qua việc rà soát, ban hành bổ sung các chương trình, kế hoạch cụ thể; Xây dựng các định mức tiết kiệm trong từng lĩnh vực quản lý để gắn với cơ chế khen thưởng và có hình thức xử phạt nghiêm đối với các trường hợp vi phạm.

Đẩy mạnh công tác thanh tra, kiểm tra trong các lĩnh vực đã được quy định tại Luật và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan trong đó tập trung vào các lĩnh vực chi tiêu ngân sách (sử dụng kinh phí hoạt động của cơ quan, tài sản công...). Kiên quyết kịp thời xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm, đồng thời thực hiện công khai việc xử lý các tổ chức, cá nhân vi phạm trên các phương tiện thông tin để nâng cao tính răn đe của pháp luật, tính phê phán, lên án của xã hội.

Cần tập trung thực hiện các nội dung tiết kiệm chi ngân sách nhà nước, tăng thu nhập cho CBCC, luôn nghiêm túc thực hiện công khai minh bạch trong quản lý ngân sách nhà nước, sử dụng tài sản công, đầu tư xây dựng cơ bản, công tác quản lý tài nguyên thiên nhiên và các nhiệm vụ thuộc công tác chuyên môn của các ngành.

Rà soát các quy trình, thủ tục liên quan đến thủ tục hành chính để thực hiện điều chỉnh, đơn giản hóa.

2. Các giải pháp

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác cải cách thủ tục hành chính tại cơ quan, các đơn vị trực thuộc, rà soát, sửa đổi, bổ sung hoàn thiện các quy chế liên quan đến công tác THPT, CLP đồng thời thực hiện nghiêm túc các biện pháp về THPT, CLP tại đơn vị.

- Thực hiện quản lý thu, chi ngân sách nhà nước, tài sản công hiệu quả, hợp lý, trang bị mua sắm các thiết bị văn phòng, phương tiện làm việc theo đúng tiêu chuẩn, định mức, tiết kiệm trong công tác mua sắm tài sản, chi tiếp khách, điện, nước, văn phòng phẩm, nhiên liệu, hạn chế việc tổ chức các hội nghị, hội thảo, sơ kết, tổng kết chưa thật sự quan trọng; tăng cường công tác khoán chi nhằm giảm lãng phí trong các hoạt động thường xuyên của đơn vị. Quản lý sử dụng đất đai, trụ sở nhà làm việc, nhà công vụ đúng chế độ, tiêu chuẩn quy định, khi cần thiết sửa chữa phải xây dựng kế hoạch nhu cầu và trình cấp thẩm quyền phê duyệt.

- Quản lý, sử dụng hiệu quả số biên chế được giao và biên chế có mặt tại đơn vị, tăng cường việc đào tạo nâng cao nhận thức và trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của CBCC.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm pháp luật, gây lãng phí, thất thoát tài sản của đơn vị, các hành vi tiêu cực tham nhũng. Thực hiện tốt nội quy, quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị và quản lý chặt chẽ giờ giấc làm việc của công chức, viên chức và người lao động;

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền đến CBCCVC và người lao động về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Trên đây là Báo cáo tình hình thực hiện Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 và phương hướng năm 2026, Ủy ban nhân dân xã kính báo cáo Hội đồng nhân dân xã./.

Nơi nhận:

- TTr. Đảng ủy;
- TTr. HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn, Trung tâm PVHCC;
- Công an xã, BCHQS xã;
- Lưu: VT, PKT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Krung Dam Đoàn