

BÁO CÁO

Kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2026

Kính gửi: Hội đồng nhân dân xã Ia Hrung

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013; Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11 tháng 11 năm 2011; Căn cứ Luật Tố cáo ngày 12 tháng 6 năm 2018; Căn cứ các văn bản hướng dẫn thi hành của Chính phủ và Thanh tra Chính phủ; Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định, Ủy ban nhân dân xã Ia Hrung báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2026 để báo cáo Hội đồng nhân dân xã tại kỳ họp cuối năm, như sau:

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO NĂM 2025

1. Công tác tiếp công dân

Trong năm 2025, Ủy ban nhân dân xã Ia Hrung đã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nghiêm túc công tác tiếp công dân theo đúng quy định của Luật Tiếp công dân. Ngay từ đầu năm, Ủy ban nhân dân xã đã xây dựng và ban hành lịch tiếp công dân định kỳ hàng tháng; bố trí địa điểm, sổ sách, một số trang thiết bị phục vụ tiếp công dân; đồng thời phân công công chức Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã làm đầu mối tham mưu, theo dõi và thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên.

Tổng số lượt tiếp công dân trong năm là 22 lượt (trong đó tiếp thường xuyên 18 lượt, tiếp định kỳ 04 lượt); tổng số người được tiếp là 22 người; tổng số vụ việc được tiếp nhận là 22 vụ việc, đều là các vụ việc tiếp lần đầu, không phát sinh đoàn đông người. Nội dung công dân phản ánh, kiến nghị chủ yếu liên quan đến lĩnh vực đất đai, tranh chấp ranh giới, thủ tục hành chính và một số vấn đề dân sinh khác.

Việc tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã được thực hiện nghiêm túc theo lịch phân công. Kết quả, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã đã thực hiện 101/115 kỳ tiếp (trong đó trực tiếp 94 kỳ, ủy quyền 07 kỳ), đạt tỷ lệ 87,8% so với quy định của Luật Tiếp công dân. Thông qua tiếp công dân, nhiều vụ việc đã được giải thích, hướng dẫn, xử lý kịp thời ngay từ cơ sở, góp phần hạn chế phát sinh khiếu kiện phức tạp, kéo dài và vượt cấp.

2. Công tác tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn

Trong kỳ báo cáo, Ủy ban nhân dân xã đã tiếp nhận tổng số 38 đơn (không có đơn kỳ trước chuyển sang), toàn bộ đều đủ điều kiện xử lý theo quy định.

Qua phân loại, không phát sinh đơn khiếu nại, tố cáo; 100% là đơn kiến nghị, phản ánh của công dân. Kết quả xử lý như sau: đã giải quyết 24/38 đơn (giải quyết lần đầu); còn 14 đơn đang trong quá trình xác minh, tham mưu giải quyết theo quy định.

Về thẩm quyền, có 31 đơn thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã (trong đó đã giải quyết 17 đơn; 14 đơn đang giải quyết, chủ yếu phát sinh vào cuối kỳ

báo cáo và vẫn trong thời hạn giải quyết theo quy định); có 07 đơn không thuộc thẩm quyền, được xử lý đúng trình tự (chuyển cơ quan có thẩm quyền 01 đơn; lưu 02 đơn; trả lại và hướng dẫn công dân 04 đơn).

Công tác tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn được thực hiện đúng trình tự, thủ tục; việc trả lời, hướng dẫn công dân cơ bản rõ ràng, đúng quy định pháp luật, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực tiếp công dân, giải quyết kiến nghị, phản ánh.

3. Công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo

Đảng ủy và Ủy ban nhân dân xã luôn quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo sát sao công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo; xác định đây là nhiệm vụ quan trọng trong công tác quản lý nhà nước. Thường xuyên quán triệt và tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh; phân công rõ trách nhiệm cho cán bộ, công chức phụ trách; bảo đảm việc thực hiện đúng các quy định của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo.

Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã trực tiếp tiếp công dân định kỳ hàng tuần, kịp thời chỉ đạo xử lý các vụ việc phát sinh, góp phần hạn chế tình trạng khiếu kiện vượt cấp.

Công tác xây dựng, hoàn thiện thể chế và tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật được chú trọng thực hiện. Trong năm, xã đã đăng tải 03 tin, bài tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử của xã với 18 lượt truy cập; tổ chức treo 13 băng rôn, khẩu hiệu; cấp phát 250 tài liệu, tờ rơi tuyên truyền pháp luật liên quan đến tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo, qua đó góp phần nâng cao nhận thức pháp luật của Nhân dân và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong công tác tiếp công dân.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn xã trong năm 2025 đạt được nhiều kết quả tích cực. Đảng ủy và Ủy ban nhân dân xã luôn xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên; việc tổ chức tiếp công dân được duy trì nền nếp; trách nhiệm của người đứng đầu trong tiếp công dân và giải quyết kiến nghị, phản ánh được nâng lên.

Hầu hết các đơn thư của công dân được tiếp nhận, phân loại, xử lý đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục; nhiều vụ việc được giải quyết ngay từ cơ sở thông qua đối thoại, hòa giải, góp phần hạn chế phát sinh khiếu kiện phức tạp, kéo dài. Công tác phối hợp giữa các phòng, ban chuyên môn trong tham mưu giải quyết đơn thư từng bước được tăng cường; việc giải quyết bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy định pháp luật.

2. Tồn tại, hạn chế

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo vẫn còn một số hạn chế. Một số quy định pháp luật và văn bản hướng dẫn còn thiếu tính thống nhất, khó áp dụng trong thực tiễn; nội dung, hình thức tuyên truyền pháp luật chưa thật sự phong phú, chưa thu hút được sự quan tâm rộng rãi của Nhân dân.

Một số vụ việc giải quyết còn chậm; tỷ lệ giải quyết đơn thư chưa cao so với yêu cầu. Cơ sở vật chất phục vụ tiếp công dân còn thiếu, xã chưa có phòng tiếp công dân riêng; trang thiết bị phục vụ công tác tiếp công dân còn hạn chế. Công tác quản lý đất đai, lập và điều chỉnh quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất còn bất cập, dẫn đến phát sinh nhiều kiến nghị, phản ánh liên quan đến đất đai.

3. Nguyên nhân

Nguyên nhân khách quan là do nhận thức pháp luật của một bộ phận người dân còn hạn chế; tình hình kinh tế - xã hội và biến động về đất đai, bồi thường, giải phóng mặt bằng diễn biến phức tạp; một số quy định pháp luật còn chồng chéo.

Nguyên nhân chủ quan là do công tác tiếp công dân và giải quyết kiến nghị, phản ánh trong một số trường hợp chưa thật sự sâu sát, quyết liệt; sự phối hợp giữa các bộ phận, phòng, ban chuyên môn có lúc chưa đồng bộ; cán bộ làm công tác tham mưu chủ yếu kiêm nhiệm nhiều lĩnh vực, nhất là trong bối cảnh sáp nhập chính quyền địa phương 2 cấp.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2026

Trong năm 2026, Ủy ban nhân dân xã Ia Hrung tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; bảo đảm tuân thủ nghiêm các quy định của pháp luật, không để phát sinh điểm nóng.

Tiếp tục duy trì chế độ tiếp công dân thường xuyên, định kỳ của lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã; tăng cường đối thoại giữa chính quyền với Nhân dân; tập trung giải quyết dứt điểm các vụ việc phát sinh ngay tại cơ sở, không để kéo dài, phát sinh khiếu kiện vượt cấp.

Tăng cường quản lý nhà nước trên các lĩnh vực dễ phát sinh khiếu kiện, nhất là lĩnh vực đất đai, bồi thường, giải phóng mặt bằng, tách thửa, chuyển nhượng đất; phát huy vai trò của Ban Nhân dân thôn, làng, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức đoàn thể trong công tác hòa giải ở cơ sở.

Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức công vụ, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; gắn công tác tiếp công dân với thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, giữ vững ổn định an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn.

Chỉ đạo quyết liệt việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các kỳ tiếp xúc; đối với các nội dung vượt thẩm quyền, kịp thời đề nghị cấp trên xem xét, giải quyết và theo dõi, tổng hợp kết quả để báo cáo Hội đồng nhân dân xã và thông tin đến cử tri, Nhân dân trong thời gian sớm nhất.

Trên đây là Báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Ia Hrung, báo cáo Hội đồng nhân dân xã tại kỳ họp cuối năm xem xét, cho ý kiến./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc xã;
- Lưu VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Krung Dam Đoàn